**Etapas Proceso de Autoevaluación Programa de Postgrado**

*(No necesariamente en este orden)*

1. **Constituir Comité de Autoevaluación.** *(formalizar constitución a través de resolución)*
2. **Revisión compromisos asumidos en el proceso de acreditación anterior** *(cuando aplica)*
	1. Avances en Plan de Desarrollo del Programa.
	2. Avances respecto a las recomendaciones en la Resolución de Acreditación.
3. **Recopilación de documentos anexos y respaldo** *(según punto 8)*
4. **Consulta de opinión a informantes clave** *(apoyo de la DADI en caso de ser requerido)*
	1. Aplicación de encuestas u otro mecanismo utilizado por el Programa (focus group, entrevistas en profundidad, etc.).
	2. Elaboración de reportes.
5. **Preparación “Formulario de Solicitud de Acreditación”** *(informe descriptivo)*
	1. Llenado del formulario.
	2. Puntos marcados en el Formulario de Antecedentes: trabajar datos en conjunto con la Dirección de Análisis.
6. **Redacción “Informe de Autoevaluación”** *(informe analítico)*

Contenidos generales:

* 1. Marco de Referencia
	2. Análisis de los Criterios de Evaluación
	3. Conclusiones y Plan de Desarrollo
1. **Actividades de socialización (académicos y estudiantes) de los avances, durante TODO el proceso de autoevaluación**

1. **Anexos solicitados e información de respaldo:**

***Documentos del Programa:***

* Resolución de la creación del Programa.
* Reglamento interno del Programa *(en el cual se explicite* ***carácter, Perfil del Graduado y objetivos del Programa****).*
* Plan de estudios del Programa: Esquema sintetizado del currículo del Programa.
* Programas de asignaturas *(usar formato CNA)*
* Plan de Desarrollo del Programa.
* Documentos de Acreditación, si corresponde.

***Antecedentes de los académicos:***

* Fichas actualizadas de los académicos *(verificar que contenga la información solicitada por la CNA;* ***el formato final será elaborado en la Dirección de Análisis****)*

***Antecedentes de los estudiantes:***

* Fichas de avance curricular de los estudiantes del Programa *(activos matriculados).*
* Fichas de Tesis aprobadas últimos 5 años - Graduados *(usar formato CNA)*
* Productividad de los estudiantes.

***Documentos Institucionales***

* Política de Postgrado.
* Reglamento General de Postgrado.
* Plan de Desarrollo Institucional.

***Gestión del Programa:***

* Resoluciones de nombramiento Comité Académico y Comité de Autoevaluación.
* Instrumentos de selección de estudiantes.
* Instrumentos de evaluación de la docencia (propios del Programa o institucionales).
* Convenios nacionales e internacionales, según punto 5.2.1 del Formulario *(pertinentes a las actividades del Programa).*

***Infraestructura y Recursos:***

* Catastro de bibliografía y bases de datos disponibles para los estudiantes del Programa.
* Espacio físico y recursos disponibles *(catastro de salas, laboratorios y equipamiento).*