SECCIÓN D

**ANEXOS**

**ANEXOS SOLICITADOS**

**1 – PROPÓSITOS**

1. Estatuto Institucional o equivalente
	1. DFL 156
	2. Reglamento de Estructura de la Universidad
	3. Organigrama de la Universidad de La Frontera
2. Planificación estratégica institucional
	1. PED Institucional 2013-2023
	2. Cuadro de Mando 2016-2018
3. Proyecto educativo institucional
	1. Política de Formación Profesional
4. Plan de desarrollo de la unidad
	1. Plan de Desarrollo de la Facultad
	2. Plan de Desarrollo de(l) Departamento más asociado a la Carrera
	3. Plan de Desarrollo de la Carrera

**2 – INTEGRIDAD**

1. Reglamentos institucionales, de la unidad o la carrera, que se refieran a: Derechos y Deberes de los estudiantes respecto de: carga académica prevista, calificaciones, normas relativas a la admisión, inclusión, promoción, permanencia y titulación, realización de prácticas profesionales, procedimientos y disposiciones de homologación, convalidación de estudios previos, comportamiento estudiantil, entre otros
2. Reglamento de Regimen de Estudios de Pregrado
3. Reglamento de Convivencia Universitaria Estudiantil
4. Reglamento de Obligaciones Financieras
5. Reglamentos institucionales, de la unidad o la carrera, que normen el actuar del personal docente, técnico y administrativo
6. Estatuto Administrativo para funcionarios públicos
7. Ordenanza de la Carrera Académica
8. Material de difusión utilizado en últimos 5 procesos de admisión

**3 – PERFIL DE EGRESO**

1. Políticas institucionales de aseguramiento de la calidad
2. Perfil del Titulado UFRO *(Política de Formación Profesional, Anexo 1.3)*
3. Instrumentos de monitoreo y evaluación del perfil de egreso declarado
	1. DAP ¿?

**4 – PLAN DE ESTUDIOS**

1. Malla curricular, que incorpore al menos: Áreas, prerrequisitos, creditaje, créditos por semestre, salidas intermedias y equisitos de práctica profesional, requisitos de titulación
2. Malla Curricular
3. Evidencias del mecanismo para la implementación de las actividades de pasantías, prácticas clínicas o profesionales, su temporalidad a lo largo de la carrera o programa y la forma de evaluación si correspondiera (convenios, compromisos documentados, rúbricas de evaluación, etc.).
4. Las que demuestre la Carrera
5. Página web, folletos, intranet, u otros soportes relacionados a la difusión del plan de estudio y actividades curriculares.
6. Documento que establezca los lineamientos institucionales.
	1. Reglamento de Régimen de Estudios de Pregrado
7. Plan de vinculación con el medio institucional.
	1. Política??
8. Programas de asignatura y plan de estudios.
	1. Programas de Asignaturas Obligatorias del Plan de Estudios
	2. Programas de Asignaturas Electivas de Especialidad
	3. Reglamento de la Carrera y Plan de Estudios
9. Reglamento de titulación.
	1. Reglamento de la Carrera o Reglamento de titulación de Facultad o Carrera según corresponda
10. Reglamento/procedimiento de evaluación del plan de estudios y evidencia formal de últimas dos actualizaciones de éste (p.e. actas, decretos, etc.).
	1. Protocolos y procedimientos DAP?
	2. Proyectos de Innovación Curricular cuando aplica
	3. Implementación de la Innovación cuando aplica
11. Resultados de la aplicación del procedimiento para conocer la situación de ocupación y desempeño de los titulados/graduados de la carrera o programa en egresados/titulados de los últimos 5 años.
	1. Sistema de Seguimiento de Titulados de la Universidad
	2. Estudios de Empleabilidad del CIP ???
12. Resultados de la evaluación de titulados/graduados que validen la competencia de segundo idioma
	1. CODI ?

**6 – ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

1. Resolución de creación de la carrera o programa.
	1. Res. Ex. de creación de cada carrera
2. Reglamento vigente que rige la carrera o programa.
	1. Res. Ex. correspondiente
3. Políticas institucionales asociadas a enfrentar amenazas sustanciales.
4. Instructivos presupuestarios, plan de inversión, políticas institucionales de uso de recursos.
	1. ¿????
5. Presupuesto anual de la carrera o programa, de los últimos 5 años.
6. Plan de Desarrollo de la carrera/programa o unidad donde se inserta.

**7 – PERSONAL DOCENTE**

1. Plan de Mejoras y Plan de Inversiones asociado a éste de los últimos 2 procesos de autoevaluación en caso de que aplique. Incluir evaluación de sus cumplimientos.
2. CV de docentes de la carrera. (SOLO EN FORMATO DIGITAL)
3. Reglamentos asociados a la selección, contratación, evaluación, promoción y desvinculación de los docentes.
	1. Política de Contratación de Académicos
	2. Reglamento de Concursos Académicos
	3. Reglamento de regula procedimiento de Contratción de Académicos que se acojan a la Ley Nº20.374
	4. Manual de Procedimientos de contratación de prestaciones de servicio a honorarios de personal académico y no académico
	5. Reglamento CNP
	6. Niveles de Actividad Académica
	7. Reglamento de Evaluación Académica
	8. Incentivo a las Buenas Prácticas Docentes
	9. Documentos requeridos para las contrataciones
4. Listado de actividades de perfeccionamiento y los académicos que han participado en éstos, en los últimos 5 años.
	1. Incluido en Set de información entregado por la DADI
5. Reglamentos asociados a la evaluación de la actividad del personal docente de la carrera o programa.

**8 – INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

1. Documentos legales asociados al criterio 8 – Infraestructura y recursos para el aprendizaje.
	1. Catastro de infraestructura ???
	2. Sistema de Bibliotecas de la Universidad de La Frontera
	3. Reglamentación de Prácticas y salidas a terreno ???
	4. Provisión de recursos ???
2. Protocolos y documentos de accesibilidad universal a los recintos y espacios de la carrera.
	1. Proyecto o Programa UFRO???

**9 – PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL**

1. Reglamentación de federaciones o centros de estudiantes.
	1. Estatutos de la Federación de Estudiantes de la Universidad de La Frontera del año 2009
	2. *Reglamentación de Centros de Estudiantes de las Carreras???*
	3. Reglamento de Asociaciones Estudiantiles. Res. Ex. Nº755 del 01 de septiembre de 1992 *(desmarcada de los Estatutos actualmente vigentes)*

**11 – EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO**

1. Reglamento de admisión regular.
	1. Reglamento de Sistema de Admisión para las carreras de pregrado de la Universidad de La Frontera
2. Reglamento de admisión especial.
	1. Reglamento de Sistema de Admisión para las carreras de pregrado de la Universidad de La Frontera
3. Reporte a SIES de los últimos 5 años.
	1. Incluido en Set de información entregado por la DADI
4. Lista que especifique el programa de la o las actividades orientadas al fortalecimiento de hábitos y técnicas de estudio. Periodicidad de realización y número de alumnos que acceden.

**12 – AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO**

1. Reglamentación fundamental de la institución y la carrera o programa.
	1. Reglamento de Facultades
	2. Reportes de indicadores de gestión
	3. Resolución de conformación del Consejo de Carrera
	4. Resolución de conformación del Comité de Autoevaluación
2. Historial de acuerdos de acreditación.
	1. Acuerdo de Acreditación NºXX del año XXX, Agencia de Acreditación XXX
3. Historial de FODA y planes de mejora integrados en procesos de acreditación previos.
	1. Síntesis de Fortalezas y Debilidades incluidas en los informes de autoevaluación anteriores
	2. Planes de Mejoramiento incluidos en los informes de autoevaluación anteriores
4. Breve descripción de pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales que le competen a la carrera o programa.
	1. Cuando aplica
5. Instrumentos de opinión aplicados a los informantes claves (incluir formatos utilizados).
	1. Encuestas propuestas por la CNA u otras
	2. Metodología y guía para focus group cuando aplica
6. Licencias, en caso de tener sistemas con software licenciado.
	1. Cuando aplica

**ANEXOS COMPLEMENTARIOS**

1. Actas de Reuniones del Consejo de Carrera
2. Actas de Reuniones del Comité de Autoevaluación
3. Ejemplos de Evaluaciones de las asignaturas y pautas de corrección
4. Reporte de Bibliografía y frecuencia de uso (Dir. de Biblioteca y Rec. de Inf.)
5. *Otros que la Carrera estime como pertinentes y sustenten juicios emitidos por la Carrera*
6. Otros...